

**Nemzetközi Gyógyászati Szerviz Kft.  
1138 Budapest, Váci út 184.**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA**

**Hatályos: 2018. május 25.-től**

**Készítette:**

Dr. Tombác Imre  
adatvédelmi felelős

**Ellenőrizte:**

Dr. Gombis Róbert  
vezető jogász

**Jóváhagyta:**

Dávid Júlianna  
ügyvezető igazgató

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 2/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza az IMS Kft., mint közfinanszírozott egészségügyi intézmény (*továbbiakban: társaság*) működése során rögzítésre kerülő, a társaság – érvényes hatósági engedély alapján nyújtott - **egészségügyi szolgáltatásait igénybevevők** személyes adatainak és egészségi állapotukra vonatkozó különleges személyes adataik és az azokhoz kapcsolódó személyazonosító adataik, tehát az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célját, feltételeit, szabályait. .

## 2. ALKALMAZÁSI TERÜLET

A szabályzat hatálya kiterjed a társaság székhelyére, valamennyi telephelyére, valamennyi dolgozójára (alkalmazottak, megbízottak, közreműködők és egyéb szerződéses partnerek), és a társasággal kapcsolatba került, vagy kerülő, illetve szolgáltatásait igénybe vevő minden természetes és jogi személyre (*továbbiakban: érintett*) függetlenül attól, hogy beteg-e, vagy egészséges, valamint az érintettekre vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokra. Jelen szabályzat **az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével** összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének a módját szabályozza a hatályos magyar jogszabályokkal továbbá az Európa Parlament és a Tanács 2016/679 sz. Általános Adatvédelmi Rendeletével (GDPR) összhangban.

A társaság által végzett egyéb tevékenységgel összefüggő személyes adatok kezelését – melyek kezelése elsődlegesen szintén az Európa Parlament és Tanács 2016/679 sz. Általános Adatvédelmi Rendeletén (GDPR) alapul – a társaság egyéb adatvédelmi szabályzata (Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat) tartalmazza. A társaság Adatkezelési tájékoztatót is készített, mely a társaság honlapján ([www.ims.hu](http://www.ims.hu)) megtekinthető.

## 3. HIVATKOZÁSOK :

*Európa Parlament és a Tanács 2016/679 sz. Általános Adatvédelmi Rendelete (GDPR) 1997. évi XLVII . tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről,*

*1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről (24.§.)*

*2011. évi CXII. tv. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról*

*1992.évi LXIII.tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról .*

*1994. évi XXXIV. Tv. A Rendőrségről (VIII. fejezet)*

*1995. évi CXXV. Tv. A nemzetbiztonsági szolgálatokról,*

*1996.évi XX.tv. a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról .*

*62/1997.(XII.21.) NM.rend. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről .*

*63/1997.(XII.21) NM. rend. a fertőző betegségek jelentési rendjéről*

## 4. MEGHATÁROZÁSOK :

**Különleges adat:** A természetes személy egészségi állapotára, kóros szenvedélyeire és szexuális szokásaira vonatkozó adatok különleges adatoknak minősülnek, ezért kezelésükre különleges szabályok vonatkoznak.

**Teljes dokumentáció:** minden olyan feljegyzés, amely a beteggel kapcsolatos.

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 3/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

**Egészségügyi adatok:** az érintett testi, értelmi, lelki állapotára, kóros szenvedélyére, a megbetegedés illetve az elhalálozás körülményeire, a halál okára vonatkozó, általa vagy róla más személy által közölt, illetve az egészségügyi ellátóhálózat által észlelt, vizsgált, mért leképzett vagy származtatott adat, továbbá az előzőkkel kapcsolatba hozható, az azokat befolyásoló mindennemű adat (pl. magatartás, környezet, foglalkozás)

**Személyazonosító adatok:** családi és utónév, leánykori név, nem, születési hely és idő, az anya leánykori, családi és utóneve, lakóhely, tartózkodási hely, társadalombiztosítási azonosító jel. Mindezek együttvéve, vagy ezek közül bármelyik, amennyiben alkalmas lehet az érintett azonosítására. Személyazonosító adatnak minősül a személyről készült álló vagy mozgókép is.

**Egészségügyi dokumentáció:** a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától vagy formájától.

**Zárójelentés:** A kezelőorvos által a kezelés befejezésekor a betegnek átadott dokumentum, amely a beteg azonosító adatain kívül tartalmazza a kezelés kezdési időpontját, az elbocsátás időpontját, a diagnózisokat, az elvégzett vizsgálatok eredményeit, valamint az epikrizist. Az epikrizis összefoglalja a beteg anamnezisét, a beutalás indokát, az elvégzett vizsgálatok eredménye alapján kialakult diagnózist, a kezelés eredményét, s a további teendőket. A zárójelentést a kezelőorvos minden esetben aláírásával és pecsétjével látja el.

**Kórtörténet:** A beteg betegségével kapcsolatba hozható anamnesztikus adatok, vizsgálati eredmények, gyógykezelések, a betegség alakulásával összefüggő adatok összefoglalása.

**Teljes bizonyító erejű magánokirat:** a beteg által írt, vagy a beteg által aláírt és az aláírás hitelességét bizonyító két tanú által aláírt nyilatkozat.

**Kezelést végző orvos:** az érintett gyógykezelését végző és/vagy abban közreműködő orvos (kezelőorvos) és az ellátást nyújtó szakrendelő (részleg) főorvosa.

**Betegellátó:** a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy.

**Közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha- és nevelőszülő, valamint a testvér és élettárs

**Hozzátartozó:** a fentiekén túl az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.

**Törvényes képviselő:** A polgári jogban a törvényes képviselő a szülői felügyeletet együttesen gyakorló mindkét szülő, a szülői felügyeletet egyedül gyakorló egyik szülő, a gyám és a gondnok.

#### 4.1. A cselekvőképesség esetei:

Minden 18-ik életévét betöltött személy - valamint a 16. életévét betöltött személy, amennyiben gyámhatósági engedéllyel házasságot kötött - (felnőtt) *cselekvőképességnek* tekintendő, az alábbi kivételekkel.

*Korlátozottan cselekvőképesség:* a 14-ik életévét betöltött, de 18-ik évét még nem érte el, valamint akit korlátozottan cselekvőképességnek nyilvánítottak.

*Cselekvőképtelen:* a 14-ik évét még nem elért gyermek valamint a bíróság által cselekvőképtelennek nyilvánított személy, korára való tekintet nélkül, illetve az átmenetileg – a cselekvőképességet orvosi szempontból kizáró - tudatzavarban szenvedő betegek.

## 5. A SZABÁLYZAT LEÍRÁSA

### 5.1 Felelősség:

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 4/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

A szabályzat elkészítéséért, karbantartásáért a társaság adatvédelmi felelőse (tisztviselője), annak betartásáért a társaság szervezeti egységeinek vezetői és a szervezeti egységekhez kijelölt adatvédelmi felelősök, míg az adatvédelmi rendszer működtetéséért az ügyvezető a felelős.

## **5.2. Adatkezelés**

### **5.2.1 Az adatkezelés célja**

5.2.1.1 *Az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésének célja:*

- a) az egészség megőrzésének, fenntartásának előmozdítása,
- b) a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése,
- c) az érintett egészségi állapotának nyomon követése,
- d) a közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések kezdeményezése,
- e) a betegjogok érvényesítése
- f) az állami irányító-felügyeleti szerv felé előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, beleértve a NEAK felé a finanszírozás céljából történő adatszolgáltatást is.

5.2.1.2 *Egészségügyi és személyazonosító adatot a fentiekben túl az alábbi, jogszabályban meghatározott, további célokból lehet még kezelni.*

#### **A) Az egészségügyi ellátó rendszer működtetése érdekében és népegészségügyi okokból a szükséges mértékig:**

- a) egészségügyi szakember-képzés támogatása,
- b) orvos-szakmai kutatás, az egészségügyi ellátás és költségek tervezése,
- c) statisztikai elemzés,
- d) az egészségügyi adatot kezelő szerv vagy személy hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának elősegítése, ha az ellenőrzés célja más módon nem érhető el, valamint az egészségügyi ellátásokat finanszírozó szervezetek feladatainak ellátása,
- e) a társadalombiztosítási, illetve szociális ellátások megállapítása céljából, amennyiben az az egészségi állapot alapján történik,
- f) új eljárások, eszközök, módszerek kipróbálása.

#### **B) Hatósági eljárásokban:**

- a) a bűnüldözés, továbbá a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározott feladatok ellátására kapott felhatalmazás körében bűnmegelőzés,
- b) a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása, az abban kapott felhatalmazás körében,
- c) közigazgatási eljárás,
- d) szabálysértési eljárás,
- e) ügyészségi eljárás,
- f) és a bírósági eljárás során.

#### **C) Az érintett érdekében:**

- a) nem egészségügyi intézményben történő elhelyezése, gondozása,
- b) a munkavégzésre való alkalmasság megállapítása,
- c) közoktatás, felsőoktatás és szakképzés céljából az oktatásra, illetve képzésre való alkalmasság

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 5/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

- megállapítása,
- d) a katonai szolgálatra, illetve a személyes honvédelmi kötelezettség teljesítésére való alkalmasság megállapítása,
  - e) munkanélküli ellátás, foglalkoztatás elősegítése, valamint az ezzel összefüggő ellenőrzés
  - f) betegút szervezése

A fenti célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat kezelhető, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az egészségügyi adatok felvétele a gyógykezelés része. A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően a kötelezően felveendő adatokon kívül mely egészségügyi adat felvétele szükséges az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelésének célja megvalósítása érdekében. Az intézményi ellátás során az egészségügyi és személyazonosító adatok **Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térben** megvalósuló kezelésére vonatkozó Tájékoztató – melyet az Állami Egészségügyi Ellátó Központ tett közzé – a jelen szabályzat mellékletét képezi és annak tartalmáról a betegek az intézmény honlapján ([www.ims.hu](http://www.ims.hu)) illetve az intézmény betegellátó helyiségében történő kifüggesztés útján tájékozódhatnak.

A fentiekben nevesítettek mellett, minden más esetben csak az érintett (törvényes képviselő) – megfelelő tájékoztatáson alapuló – írásbeli hozzájárulásával lehet az egészségügyi és személyazonosító adatot kezelni.

#### **5.2.2. Az adatkezelés általános szabályai**

Az adatok felvételekor minden esetben meg kell jelölni azt a forrást (pl: személyi igazolvány, útlevel stb.), amelyből az adat származik.

Adminisztratív adat esetén azt kell jelölni, ha az információ a beteg régebbi dokumentációjából, a beteg elmondásából, vagy a hozzátartozó stb. elmondásából származik.

Levelezés, leletek küldése, leletmásolás az eljáró szakorvos illetve az általa szóban vagy írásban megbízott orvos vagy a betegellátásban résztvevő asszisztens feladata.

Vizsgálati eredményekkel kapcsolatos információkat az orvos adhat a betegnek, vagy a beteg által megjelölt személynek, a társaság egyéb dolgozója erre nem jogosult.

**Telefonon információ nem adható!**

A faxon, illetőleg e-mailban történő adattovábbítás - az adatvédelmi előírások messzemenő betartása mellett, az orvos vagy az ügyvezető mérlegelése és engedélye alapján- megengedhető, a kellő dokumentáltság biztosításával. Az adatok postai úton ajánlva, vagy lezárt borítékban küldőnc által is továbbküldhetők, illetve az érintett kezébe átadhatók.

Az egészségügyi adatokkal — e szabályzatban meghatározott speciális esetek kivételével — az **érintett** (beteg, paciens), illetve törvényes vagy meghatalmazott képviselője (a továbbiakban együtt: törvényes képviselő) rendelkezik. Az egészségügyi ellátást követően az érintett (vagy törvényes képviselő) jogosult a dokumentumok átvételére a jelen szabályzatban foglaltak szerint.

Az érintett (vagy törvényes képviselője) jogosult tájékoztatást kapni a gyógykezeléssel összefüggésben történő adatkezelésről – melyről való tájékoztatás az asszisztencia vagy az ügyfélszolgálati munkatársak feladata - a rá vonatkozó egészségügyi és személyazonosító adatokat megismerheti, az orvosi dokumentációba betekinthez, valamint azokról – saját költségére – másolatot kaphat. A dokumentum másolásának költségét az ügyvezető igazgató határozza meg.

A fenti jog megilleti az érintett közeli hozzátartozóját is, kivéve, ha az érintett korábban másként nem

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 6/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

rendelkezett.

Az érintett halála esetén – ha korábban másként nem rendelkezett – törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse -írási kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az orvosi dokumentációba betekinteni, valamint azokról – saját költségére – másolatot kapni.

***A társaságon belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben e szabályzat másként nem rendelkezik – jogosultak***

- a) a betegellátó személyek,
- b) az intézmény ügyvezetője
- c) az orvos igazgató és helyettese,
- d) az adatvédelmi felelős, valamint az egyes szervezeti egységek adatvédelmi felelősei, amennyiben külön felelősök vannak szervezeten belül

***A betegellátó és az adatkezelő – az alábbi kivételekkel – az orvosi titkot köteles megtartani:***

***Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól,***

- a) ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítására az érintett, illetve törvényes képviselője írásban hozzájárult, az abban foglalt korlátozásokon belül,
- b) ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény szerint kötelező.

A betegellátót – az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi orvos szakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a diagnosztikai eljárások során, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben vagy műtéténél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

A titoktartás érdekében a gyógykezelés, illetőleg a betegkapcsolat során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul.

*Ha az érintett nem tiltakozik, jelen lehet gyógykezelésénél:*

- a) aki az érintettet az adott betegség miatt korábban gyógykezelte,
- b) akinek erre az ügyvezető vagy az adatvédelemért felelős személy szakmai tudományos célból engedélyt adott,
- c) aki képzés és továbbképzés céljából hivatalosan tartózkodik az intézményben.

*Az érintett hozzájárulása nélkül jelen lehet az érintett emberi jogainak és méltóságának tiszteletben tartásával:*

- a) más személy, ha a gyógykezelés rendje több beteg egyidejű ellátását igényli,
- b) a rendőrség hivatásos állományú tagja, amennyiben a gyógykezelésre fogvatartott személy esetében kerül sor,
- c) a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálati jogviszonyban álló tagja, amennyiben a gyógykezelésre olyan személy esetében kerül sor, aki a büntetés-végrehajtási intézetben szabadságelvonással járó büntetését tölti, és a gyógykezelést végző betegellátó biztonsága, illetve szökés megakadályozása céljából erre szükség van,
- d) a b)–c) pontok szerinti személyek, ha bűnüldözési érdekből a beteg személyi biztonsága ezt indokoltá teszi, és a beteg nyilatkozattételre képtelen állapotban van.

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 7/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

### 5.2.3. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének jogosultsága

1. Az egészségügyi dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az abban szereplő adatokkal a beteg rendelkezik.
2. A dokumentációba közvetlenül betekinteni és bejegyezni az egészségügyi szolgáltatást nyújtók közül is csak az jogosult, aki a beteg közvetlen ellátásában személyesen részt vesz, és az ellátást végző szervezeti egység működési rendje erre őt feljogosítja. Ezen rendelkezés nem érinti az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér által nyújtott információ áramlási funkciók elérhetőségét.
3. A **cselekvőképes és a korlátozottan cselekvőképes beteg** jogosult megismerni a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatait, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról saját költségére másolatot kapni.
4. A beteg fenti jogaival az egészségügyi ellátás során vagy korábbi gyógykezelésével kapcsolatosan utólagosan is bármikor élhet.
5. **Cselekvőképtelen személy** dokumentációjába betekinteni a megjelölt sorrendben az alábbi személyek jogosultak:
  - a beteg törvényes képviselője, ennek hiányában
  - a beteggel közös háztartásban élő, cselekvőképes
    - házastársa vagy élettársa, ennek hiányában
    - nagykorú gyermeke, ennek hiányában
    - szülője, ennek hiányában
    - nagykorú testvére, ennek hiányában
    - nagyszülője, ennek hiányában
    - nagykorú unokája;

a fentek hiányában a beteggel közös háztartásban nem élő, cselekvőképes

  - gyermeke, ennek hiányában
  - szülője, ennek hiányában
  - testvére, ennek hiányában
  - nagyszülője, ennek hiányában
  - unokája.
6. A beteg kezdeményezheti az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt - rá vonatkozó - egészségügyi dokumentáció kiegészítését, kijavítását. A beteg által közölt információt (javítás, kiegészítés, módosítás, változtatás) a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációba saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez be. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően - sem a számítógépes, sem pedig a papír alapú nyilvántartásból - törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen. A dokumentumok selejtezésének, megsemmisítésének szabályait - a mindenkor hatályos jogszabályok betartásával - külön szabályzat tartalmazza.
7. A beteg a dokumentációban lévő adatok vagy leletek megsemmisítését nem kérheti, de zárójelentésén vagy kórrajz kivonatában nem szerepelhetnek azok az adatok, melyek továbbítását **írásban** megtiltotta. A tiltó nyilatkozatot - eredeti aláírással ellátva - a kórtörténetben meg kell őrizni.
8. Amennyiben a betegről készült egészségügyi dokumentáció más személy magántitok-védelméhez való jogát érintő adatokat is tartalmaz, annak csak a betegre vonatkozó része tekintetében gyakorolható a betekintési, illetve a javítás kérésének jogosultsága.

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 8/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

9. A beteg jogosult az adott betegségével kapcsolatos egészségügyi ellátásának ideje alatt az általa meghatározott személyt írásban felhatalmazni a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba való betekintésre, illetve arra, hogy azokról másolatot készíttessen.
10. A beteg a tájékoztatásra jogosultak köréből bárkit kizárhat. A tiltást írásos nyilatkozatba kell foglalni.
11. A beteg a fenti jogait a korábbi kezeléseivel kapcsolatosan is bármikor gyakorolhatja. Az eljárás megegyezik az előzőkben leírtakkal.
12. Más személy, —a következő pontban leírtak kivételével— csak a beteg által adott teljes bizonyító erővel rendelkező magánokirat birtokában jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat készítésére.
13. A beteg életében, illetőleg halálát követően házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, valamint élettársa - írásos kérelme alapján - akkor is jogosult az egészségügyi adat megismerésére, ha
- az egészségügyi adatra
    - a házastárs, az egyeneságbeli rokon, a testvér, illetve az élettárs, valamint leszármazóik életét, egészségét befolyásoló ok feltárása, illetve
    - ezen személyek egészségügyi ellátása céljából van szükség; és
  - az egészségügyi adat más módon való megismerése, illetve az arra való következtetés nem lehetséges.

Ez esetben csak azoknak az egészségügyi adatoknak a megismerése lehetséges, amelyek az a) és b) pontban leírt okokkal közvetlenül összefüggésbe hozhatók. Az egészségügyi adatokra vonatkozó tájékoztatást a beteg kezelőorvosa, az érintett részleg vezetője, illetve az orvosigazgató adhatja meg, az orvosi tájékoztatásra vonatkozó előírásoknak megfelelően, a kérelmező kezelőorvosával való szakmai konzultáció vagy a háziorvos írásos kérelme alapján.

14. A beteg halála esetén a törvényes képviselője, közeli hozzátartozója, valamint örököse - írásos kérelme alapján - jogosult a halál okával összefüggő vagy összefüggésbe hozható, továbbá a halál bekövetkezését megelőző gyógykezeléssel kapcsolatos egészségügyi adatokat megismerni, az egészségügyi dokumentációba betekinteni, valamint azokról - saját költségére - másolatot kapni, ha azt a beteg a 10. pontban leírtak szerint nem tiltotta meg.

## AZ ÜGYREND

15. A beteg —szükség esetén személyazonosságának igazolása mellett— szóbeli kérés alapján jogosult saját egészségügyi dokumentációjába betekinteni.
16. A betekintés igényének jelzése más személy részéről, valamint másolat kérése az egészségügyi dokumentációról csak írásban történhet, az erre a célra rendszeresített információ kérőlapra (1. számú melléklet).

A kéréshez csatolni kell

- **a beteg által aláírt, teljes bizonyító erővel rendelkező beleegyező nyilatkozatot az adatkérésbe, valamint kifejezett nyilatkozatot, hogy az IMS Kft.-t felmenti az információ kérővel szemben a beteg az orvosi titoktartás alól, vagy**



IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 9/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

- a beteg/pacienst házi orvosának írásbeli kérését, valamint
- a kérelmező személyazonosságát igazoló okmány fénymásolatát.

**17. Elhunyt beteg hozzátartozója mind a kórtörténetbe betekintést, mind a másolat kiadását csak írásban kérheti. A kérelméhez csatolnia kell a beteghez fűződő kapcsolatára vonatkozó igazolást, valamint személyi igazolványának fénymásolatát.**

18. A kezelőorvos vagy az orvosigazgató köteles gondoskodni arról, hogy az adatok kiszolgáltatása az adatvédelmi szabályzatnak megfelelően történjék.

19. Az eredeti leletek megóvása érdekében a dokumentáció tanulmányozása csak felügyelet mellett történhet.

20. Másolat igénylésekor a kezelőorvos a kívánt részleteket lemásoltatja, a kezelési költség befizetését igazoló nyugta ellenében kiadja a kért másolatokat. A kezelési költséget a mindenkori tarifa szerint az ügyfélszolgálati munkatársaknál kell befizetni.

21. A kórtörténetbe betekintés, illetve a másolatok kiadásának tényét a beteg dokumentációjában rögzíteni kell. A bejegyzésnek tartalmaznia kell, hogy ki mikor és kinek a felügyelete mellett tekintette meg a dokumentációt, továbbá azt is, hogy mely részeket, milyen indok alapján nem mutattak meg, illetőleg a kórtörténet mely részleteit adták ki másolatban. Az adminisztráció minőségéért a kezelőorvos és az orvosigazgató felelős. Az információ kérés és szolgáltatás tényét minden esetben jelenteni kell az intézmény adatvédelmi felelősének. Az adatvédelmi felelős az adatkérő lap egy másolati példányát lefűzi az erre kijelölt dokumentum tárbá. A kérelem jogszerűsége iránti kétség esetén az adatvédelmi felelős előzetes véleményét kell kérni.

22. Valamennyi információ szolgáltatásra irányuló hatósági megkeresésről az ügyvezető igazgatót soron kívül tájékoztatni kell.

#### **5.2.4. Az adatfelvétel szabályai**

1. Az egészségügyi adatok felvétele, rögzítése, folyamatos dokumentálás az egészségügyi ellátás, a gyógykezelés része.
2. A beteget (törvényes képviselőjét) a felvételt közvetlenül megelőzően, de legkésőbb a gyógykezelés megkezdése előtt tájékoztatni kell arról, ha egészségügyi szakember-képzés céljából – ha ez ellen külön nem tiltakozik – a gyógykezelése során orvos, orvostanhallgató, egészségügyi szakdolgozó, egészségügyi főiskola, egészségügyi szakiskola vagy egészségügyi szakközépiskola hallgatója, valamint tanulója van jelen a gyógykezelés során.
3. A kezelést végző orvos, illetve az orvosigazgató dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges a II. fejezet 1. pontja szerinti célok érdekében.
4. Az egészségügyi és a személyazonosító adatoknak az érintett részéről történő szolgáltatása – az egészségügyi ellátás igénybevételéhez kötelezően előírt személyazonosító adatok és a 8. pontban foglaltak kivételével – önkéntes.
5. Abban az esetben, ha az érintett önként fordul az egészségügyi ellátó hálózathoz, a gyógykezeléssel összefüggő egészségügyi és személyazonosító adatainak kezelésére szolgáló hozzájárulását – ellenkező

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 10/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

nyilatkozat hiányában – megadottnak kell tekinteni, és erről az érintettet (törvényes képviselőjét) tájékoztatni kell.

6. Sürgős szükség, valamint az érintett belátási képességének hiánya esetén az önkéntességet vélelmezni kell.
7. Az adatok eltitkolásából vagy hamis adatok közléséből eredő következményekért a felelősség az érintettet (törvényes képviselőjét) terheli.
8. Az érintett (törvényes képviselője) köteles a betegellátó felhívására egészségügyi és személyazonosító adatait átadni,
  - a) ha valószínűsíthető vagy beigazolódott, hogy az 1997. XLVII.tv 1. számú mellékletben felsorolt valamely betegség kórokozója által fertőződött, vagy fertőzések eredetű mérgezésben, illetve fertőző betegségben szenved, kivéve ha az érintett HIV szűrővizsgálaton kíván részt venni,
  - b) amennyiben a HIV-szűrővizsgálat eredménye pozitív, (erről az érintettet a szűrővizsgálat megkezdése előtt tájékoztatni kell)
  - c) ha arra az 1997. XLVII.tv 2. számú mellékletben felsorolt szűrő- és alkalmassági vizsgálatok elvégzéséhez van szükség,
  - d) heveny mérgezés esetén,
  - e) ha valószínűsíthető, hogy az érintett az 1997. XLVII. tv 3. számú melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedésben szenved,
  - f) ha az adatszolgáltatásra a magzat, illetve a kiskorú gyermek gyógykezelése, egészségi állapotának megőrzése vagy védelme érdekében van szükség,
  - g) ha bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából, továbbá ügyészeti, bírósági eljárás, illetve szabálysértési vagy közigazgatási hatósági eljárás során az illetékes szerv a vizsgálatot elrendelte,
  - h) ha az adatszolgáltatásra a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény szerinti ellenőrzés céljából van szükség.
9. Az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.
10. A közegészségügyi-járványügyi közérdekből történő adatkezelés esetén az érintett kezelését végző orvos és a Kormányhivatal illetékese jogosult az egészségügyi és személyazonosító adatot a fertőzés veszélyének kitétt, az érintettel kapcsolatban álló vagy kapcsolatba került személyektől fölvenni és kezelni.

### ***5.2.5 Az adatok intézetten kívülre történő továbbításának szabályai***

#### **A) Adattovábbítás az egészségügyi ellátás érdekében**

1. Az egészségügyi és személyazonosító adatot a szabályzatban előírt feltételek fennállása esetén:
  - a) az ügyvezető,
  - b) az orvos igazgató,
  - c) a kezelést végző orvos, valamint
  - d) a 9. pont esetén a betegellátó továbbíthat.
2. Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók.
3. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a diagnosztikai feladatok elvégzése, a gyógykezelés, a közegészségügyi-járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges.

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 11/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

4. A II. fejezet 1. pontja szerinti adatkezelés esetén az érintett betegségével kapcsolatba hozható minden olyan egészségügyi adat továbbítható, amely a gyógykezelés érdekében fontos, *kivéve, ha ezt az érintett írásban kifejezetten megtiltja*. Ennek lehetőségéről a továbbítás előtt az érintettet tájékoztatni kell.
5. A kezelést végző orvos az általa megállapított, az érintettre vonatkozó egészségügyi adatokról az érintettet közvetlenül – szóban és írásban is - tájékoztatja, és – amennyiben az érintett ezt kifejezetten kéri – azokat az érintett által kifejezetten megjelölt - az érintett választott háziorvosának. – továbbítja.
6. Sürgős szükség esetén a kezelést végző orvos által ismert, a gyógykezeléssel összefüggésbe hozható minden egészségügyi és személyazonosító adat továbbítható az érintett hozzájárulása nélkül is.
7. Semmiképpen sem lehet – az 5.2.4. 8. pontjában foglaltak kivételével – az érintett hozzájárulása nélkül továbbítani a továbbítás idején fennálló betegséggel össze nem függő, korábbi betegségére vonatkozó egészségügyi adatokat.

### **B) Kötelező jellegű adattovábbítás az egészségügyi ellátó rendszeren belül**

1. A 5.2.4. 8. pontja szerinti esetekben az érintett tiltása ellenére is továbbítani kell az egészségügyi és személyazonosító adatokat, egyben az adatszolgáltatást indokoló tényekről a lehető legrövidebb időn belül az orvos igazgatót is értesíteni kell.
2. A betegellátó haladéktalanul továbbítja a Kormányhivatal – az érintett lakóhelye, tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint illetékes – szervezeti egységének az adatfelvétel során tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatot, ha
  - a) az 1997.XLVII.tv 1. számú melléklet A-B) pontjában szereplő fertőző betegséget észlel, vagy annak gyanúja merül föl,
  - b) az 1997.XLVII.tv 3. számú melléklet szerinti foglalkozási eredetű megbetegedést észlel, vagy annak gyanúja merül föl,
  - c) az érintett foglalkozása gyakorlása közben, azzal összefüggésben az 1997.XLVII.tv 4. számú mellékletben szereplő anyag hatásának van kitéve, és szervezetében az anyag koncentrációja a megengedett mértéket meghaladja.

A betegellátó az a)–c) pontban felsorolt esetekről a lehető legrövidebb időn belül köteles az orvos igazgatót értesíteni.
3. Az 1. számú mellékletben nem szereplő fertőző, illetve az 1997.XLVII.tv 1. számú melléklet C) pontjában felsorolt betegségek előfordulása esetén a betegellátó személyazonosító adatok nélkül csak az egészségügyi adatokat jelentheti az ÁNTSZ – előző pont szerint illetékes – intézetének. Az ÁNTSZ városi intézete közegészségügyi vagy járványügyi közérdekre hivatkozva kérheti az érintett személyazonosító adatait.
4. Az 1997.XLVII.tv. 4. számú mellékletben szereplő valamely anyag által okozott mérgezés előfordulása esetén a betegellátó továbbítja az egészségügyi adatokat az Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálat részére.
5. A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság és az Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő központi hivatali szervei, valamint ezek igazgatási szervei (a továbbiakban együtt: társadalombiztosítási igazgatási szervek) részére abban az esetben továbbítható egészségügyi és személyazonosító adat, amennyiben
  - a) arra az érintettnek járó társadalombiztosítási ellátások megállapítása, folyósítása céljából van szükség, és az az egészségi állapot alapján történik, valamint
  - b) az a társadalombiztosítási alapok kezelői gazdálkodásának, továbbá a társadalombiztosítási ellátások folyósításának ellenőrzése céljából indokolt.
6. Az érintett egészségügyi adatai statisztikai célra – az 5.2.1 2/A/c) pontjában foglaltak kivételével – csak személyazonosításra alkalmatlan módon kezelhetők.
7. Az érintett egészségügyi és személyazonosító adata statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmas módon az érintett írásbeli hozzájárulásával adható át.
8. A társasági teljesítmények elszámolása célból az adatkezelő a jogszabályban meghatározott időben és formában köteles a betegellátás adatait továbbítani a NEAK illetékes hivatala felé.

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 12/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

9. Tudományos kutatás céljából az ügyvezető engedélyével a tárolt adatokba be lehet tekinteni, azonban tudományos közleményben nem szerepelhetnek egészségügyi és személyazonosító adatok oly módon, hogy az érintett személyazonossága megállapítható legyen.
- a) Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyazonosító adatokat is tartalmazó másolat.
- b) A fenti célból tárolt adatokba betekintett személyekről, a betekintés céljáról és időpontjáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás kötelező megőrzési ideje 10 év.

### **C) Adattovábbítás az egészségügyi ellátó hálózaton kívüli szerv megkeresésére**

1. A törvény által feljogosított szervek 5.2.1 b)—c) pontja] írásbeli megkeresésére a kezelést végző orvos az érintett egészségügyi és személyazonosító adatait átadja a megkereső szervnek. Ennek feltételei:
- a) a megkeresésnek tartalmaznia kell az adatkezelés pontos célját és a kért adatok körét.
- b) az 5.2.1 b) pontjában felsorolt esetekben az adatokat csak az ügyvezető igazgató láttamozása után szabad továbbítani.
2. A megkeresés szerinti adatkezelési célokra csak annyi és olyan egészségügyi, illetve személyazonosító adat továbbítható, amely az adatkezelési cél megvalósításához elengedhetetlenül szükséges. Az adattovábbításhoz az érintett beleegyezése nem szükséges.
3. Adatkérésre jogosult szervek:
- a) büntetőügyben a nyomozó hatóság, az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő, polgári és közigazgatási ügyben az ügyészség, a bíróság, az igazságügyi orvos szakértő,
- b) szabálysértési eljárás során az eljárást lefolytató szervek,
- c) a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátása érdekében, az abban kapott felhatalmazás körében.
4. Az érintettnek első ízben történő orvosi ellátásakor a kezelőorvos a rendőrségnek haladéktalanul bejelenti az érintett személyazonosító adatait, ha az érintett 8 napon túl gyógyuló sérülést szenvedett, és a sérülés feltehetően bűncselekmény következménye.
- Első orvosi ellátónak az az orvos minősül, aki az érintettet szervezett formában először ellátásban részesíti.
- a) Az adattovábbítás nem veszélyeztetheti a sérült vagy más beteg egészségi állapotát.
- b) A jelentés telefonon történik a területileg illetékes Rendőrkapitányság felé.
- c) A jelentést a beteg személyi adatainak hiányában is meg kell tenni.
- d) A jelentés megtörténtét a beteg dokumentációjában rögzíteni kell.
5. Egészségügyi és személyazonosító adatot közigazgatási eljárás, illetve az érintettnek intézményi elhelyezése, gondozása céljából akkor lehet továbbítani, ha arra az érintett jogai érvényesítéséhez vagy kötelezettségei teljesítéséhez van szükség.
6. Amennyiben az érintett egészségügyi adatai más személyt is érintenek, az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbításához e harmadik személy (törvényes képviselője) írásbeli hozzájárulását be kell szerezni. Nincs szükség a hozzájárulásra az 5.2.4 8. pontja és az 5.2.5 B) 9 pontja és az 5.2.5 C)3/a) pontja szerinti esetekben azzal a kivétellel, hogy polgári peres eljárás során a harmadik személyt érintő – szexuális úton terjedő fertőző betegségekre vonatkozó – egészségügyi adat nem adható ki.
7. Az egészségügyi adat nyilvánosságra hozatalához az érintett személy írásbeli hozzájárulása szükséges.
8. A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható.

### **5.3. Társasági adatkezelés**

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 13/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

### **5.3.1 Betegdokumentáció a betegellátás során**

Valamennyi rendelőhelyiség, valamint a rendelő és egyéb helyiségekben tárolt kartonozó, dokumentációk őrzésére kijelölt szekrények kulccsal zárhatóak. Kulcsot - csak munkaidő alatt - az iroda használatára jogosított személyek, és az ott dolgozó nővérek kapnak az adott szervezeti egységre vonatkozó szabályok betartásával. A rendelő helyiségek, illetve a kartonozók kulcsairól az ügyvezető igazgató engedélye nélkül másolat nem készíthető. Mind a papír alapú, mind pedig a számítógépes alapú betegdokumentációt úgy kell kezelni, hogy az illetéktelen számára ne legyen hozzáférhető. (pl: szekrényeket, kartonozót, helyiségeket kulcsra zárni, számítógépes rendszerből kilépni stb.)

Az ellátásról megfelelő adminisztráció kitöltése szükséges a beteg és a finanszírozás felé, amely a következő:

- nyilvántartó napló: fejlécének kitöltése az asszisztens feladata, az ellátással kapcsolatos bejegyzések megtétele az ellátó orvos feladata, melyeket aláírásával és pecsétjével hitelesít.
- A beteg ellátásáról, véleményéről, javaslatairól az ellátó orvos írásos dokumentumot állít ki, melyet a beteg szükség esetén házi orvosához, vagy más ellátóhoz vihet.
- valamennyi papír alapon rögzített információ számítógépes alapon is rögzítésre kerül.

### **5.3.2 A rendelői adatszolgáltatás**

- *A beteg, illetve a közeli hozzátartozója felé:*

Az ambuláns lap egy példányát távozáskor át kell adni a betegnek.

Amennyiben a beteg kiskorú, vagy állapota, illetve egyéb törvényi szabályozás ezt nem teszi lehetővé, akkor az ambuláns lapot annak közeli hozzátartozója, vagy törvényes képviselője kapja.

A beteg által hozott dokumentumokat a kezelőorvos betekintésre átveszi, majd a számára fontos anamnesztikus és therapiás adatok kórlapban történő kijegyzetelését követően azokat a betegnek visszaadja. Ennek kitöltését az asszisztens, helyességének ellenőrzését a kezelőorvos végzi, majd aláírásával, pecsétjével hitelesíti azt.

-*Az intézmény egyéb részlegei felé:* A konzíliumot adó orvos a vizsgálatot követően szakvéleményét a konzíliumkérő lapon rögzíti, melyet aláírásával, pecsétjével hitelesít.

- *Külső egészségügyi intézmény(ek) felé:*

Amennyiben a beteg további kezelése más intézményben folytatódik, akkor rá a zárójelentés adásának szabályai vonatkoznak.

Ha más intézettől konzílium kérésre kerül sor, akkor a kérést tartalmazó lapot, valamint a betegről a jelenlegi betegségével kapcsolatos okmányokat a betegnek, illetve OMSZ közreműködése esetén az őt szállító mentőszolgálat tisztjének, illetve orvosának kell átadni. A beteg nyitott, az OMSZ munkatársai zárt borítékban kapják kézhez a fenti iratokat.

Az adatok helyes kitöltéséért a kezelőorvos, a szállításért az átvevő beteg, illetve a szállítószemélyzet a felelős.

Jelentésre kötelezett fertőző betegség bejelentése és rendkívüli események jelentése a törvényes előírások szerint történik, a jelentés felelőse a kezelőorvos.

**-Informatikai Osztály feladatai az egészségügyi adatmenedzselés területén:**

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 14/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

- Az Informatikai Osztály felel az informatikai rendszer működőképességéért, a számítógépes alapon rögzített adatok biztonságáért
- A számítógépes rendszerbe történő belépés biztosításának lehetőségéért (kódok, kódok cseréje),
- A számítógépes rendszerben szereplő adatok finanszírozási adatokként történő összeállításáért, továbbításáért a finanszírozó részére, valamint az érkező hibajavítás megtörténteért
- A számítógépes adatok archiválásáért

Az Informatikai Osztály havonként összesítést készít a szakrendelőkben ellátott – NEAK finanszírozott és esetlegesen térítésköteles betegekről, amely – finanszírozott betegek esetén - tartalmazza a beteg TAJ számát, a bejelentkezés sorszámát, dátumát, az elvégzett beavatkozásokat indító diagnózist, a megtörtént vizsgálatokat, beavatkozásokat.

Ez az adatszolgáltatás elektronikus úton történik, az ügyvezető által hivatalosan bevezetett és az Informatikai Osztály felügyelete alatt üzemeltetett program segítségével.

- Az adatok központi betöltéséért az Informatikai Osztály, helyességéért, pontosságáért, megfelelőségéért az ellátó orvos és a beosztott nővér felel.

#### **5.4 Az egészségügyi és személyazonosító adatok nyilvántartása és adatkezelő rendszerek**

1. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése során biztosítani kell az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsítással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá. Ennek érdekében a papír alapon kezelt dokumentumokat – nap közben is – zárt szekrényben, vagy az egészségügyi személyzet felügyelete mellett kell őrizni oly módon, hogy az abban, vagy a kartonon szereplő egyetlen bejegyzés se legyen látható más, esetlegesen a vizsgálatra várakozó betegek számára.
2. A kezelést végző orvos az általa vagy az egyéb betegellátó által felvett – a gyógykezelés vagy a közegészségügy-járványügy szempontjából jelentős – egészségügyi adatokról, valamint a saját tevékenységéről és intézkedéseiről feljegyzést készít. A feljegyzés a nyilvántartás részét képezi.
3. A nyilvántartás eszköze lehet minden olyan adattároló eszköz vagy módszer, amely biztosítja az adatok 1. pont szerinti védelmét.
4. Az érintetről felvett, a gyógykezelés érdekében szükséges egészségügyi és személyazonosító adatot, valamint azok továbbítását is nyilván kell tartani. Az adattovábbításról szóló feljegyzésnek tartalmaznia kell az adattovábbítás címzettjét, módját, időpontját, valamint a továbbított adatok körét.
5. Az intézmény a betegellátó jelentése nyomán nyilvántartja a fertőző betegségben szenvedő vagy arra gyanús érintetteket. (1997. XLVII.tv. 1. számú melléklet)
6. Az egészségügyi dokumentációt (ambuláns lapot és vizsgálati leleteket) – a képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételek, az arról készült leletek kivételével - az adattelevéltől számított 30 évig, a zárójelentést 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően a gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatóak. Ha a további nyilvántartás nem indokolt, a 8. pont kivételével – a nyilvántartást meg kell semmisíteni.
7. Képalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni.

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 15/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

8. Amennyiben az egészségügyi dokumentációnak tudományos jelentősége van, a kötelező nyilvántartási időt követően át kell adni a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár részére.
9. Amennyiben az intézmény jogutód nélkül megszűnik, de az általa korábban ellátott feladatokat más szerv látja el, az egészségügyi dokumentációt e szerv részére kell átadni. Ha ilyen szerv nincs,
- a tudományos jelentőségű egészségügyi dokumentációt a 8 pont szerinti levéltárnak,
  - az egyéb egészségügyi dokumentációt a – a megszűnő egészségügyi intézmény székhelye szerint területileg illetékes – egészségügyi hatóság intézetének kell átadni.
10. Az egészségügyi dokumentációban szereplő hibás egészségügyi adatot – az adatfelvételt követően – úgy kell kijavítani vagy törölni, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.
11. A nyilvántartott adatokról, az egészségügyi dokumentációról az adatkezelő hiteles másolatot készít, ha ezt az adatbiztonság vagy a tárolt adatok fizikai védelme, illetve az e szabályzatban előírt adatközlési kötelezettség szükségessé teszi. A hiteles másolat adattartalmára vonatkozóan jelen fejezet 1. pontjában foglalt rendelkezések az irányadók.

## 6. ADATKEZELÉSI RENDSZEREK

### 6.1. A társaságnál a következő adatkezelési rendszerek működnek:

- Egészségügyi adatkezelési rendszer (járóbeteg-nyilvántartás, ügyelet, országos, transztelefonikus EKG rendszer, házi ápolás és szakápolás),

*A meghatározott adatkezelési rendszerekre alkalmazni kell a jelen szabályzatban foglalt előírásokat, továbbá az informatikai úton kezelt adatokra az informatikai szabályzatban foglaltakat.*

*A rendszerek szabályos kezeléséért a szervezeti egység vezetője felelős.*

*A rendszerek kezelését az ügyvezető, az orvosigazgató, a területekhez kijelölt adatvédelmi felelős bármikor ellenőrizhetik.*

### 6.2. Az adatvédelemért felelős személyek és feladataik

Az intézményen belül az egészségügyi és személyazonosító adatok védelméért, a nyilvántartás megőrzéséért az ügyvezető felelős.

Az intézmény adatvédelmi felelősének (**adatvédelmi tisztviselő**):

- szakorvos szakképesítéssel rendelkező orvos, vagy
- legalább 2 év joggyakorlattal rendelkező jogi egyetemi végzettségű személy, vagy
- felsőfokú végzettségű, az egészségügyi adatkezelésben legalább 2 év gyakorlatot szerzett személy jelölhető ki.

#### A) Az ügyvezető feladatai

A tevékenysége során:

- Kijelöli az intézmény adatvédelmi felelősét és ellenőrzi annak tevékenységét,
- Kijelöli az intézmény önálló egészségügyi adatkezelési rendszereit,
- Gondoskodik az intézmény adatvédelmi szabályzatának elkészítéséről,
- Gondoskodik az intézmény iratkezelési szabályzatának elkészítéséről,
- Dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről,
- Tudományos kutatás esetén AZ 5.2.5. B/9. pontja alapján engedélyezi az orvosi dokumentációba való betekintést.

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 16/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

g) Minden, az egészségügyi intézményből történő bármilyen természetű adatszolgáltatást leszignál.

#### B) Az intézmény adatvédelmi felelősének feladatai

- a) Elkészíti a társaság adatkezelési szabályzatát,
- b) 3 évenként felülvizsgálja az adatkezelési szabályzatot,
- c) Gondoskodik az adatvédelmi szabályok betartásáról,
- d) Intézkedik, hogy az adatkezelők munkaköri leírásában szerepeljenek az adatkezelésre vonatkozó szabályok,
- e) Nyilvántartja a kötelező és hivatalos adatszolgáltatási kötelezettségeket és gondoskodik azok előírászerű teljesítéséről,
- f) Nyilvántartja az adatkezelők körét és ellenőrzi az adatkezeléssel megbízott személyek tevékenységét,
- g) Kezdeményezi az adatvédelem, illetve az adatbiztonság területén kifejlesztett biztonságos technológiák és eszközök alkalmazását,
- h) Biztosítja az adatkezeléssel foglalkozó személyek adatkezelési oktatását,
- i) Kapcsolatot tart az ellátási területen dolgozó orvosokkal a korszerű és biztonságos adatcsere elősegítése céljából,

Az adatvédelmi felelős tevékenysége kiterjed:

- Váci út 184. szám alatti szakrendelő,
- Vihar u. 29. szám alatti szakrendelő
- Vihar utca 29. szám alatti egységben koordinált házi ápolási szolgálat
- III. kerületi sürgősségi ügyelet
- országos transztelefonikus EKG rendszer adatvédelmi feladataira.
- Uzsoki Utca Kórház IMS kardiológiai járóbeteg szakrendelés, 1145 Budapest, Uzsoki utca 29-41.
- Debreceni Egyetem Klinikai Központ Kardiológiai Klinika és Kenézy Kórház IMS kardiológiai járóbeteg szakrendelések
  - o 4032 Debrecen, Móricz Zsigmond Krt. 22.
  - o 4026 Debrecen, Bethlen utca 11-17.
  - o 4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.

A társaság adatvédelmi felelőse (adatvédelmi tisztviselő) : Dr. Tombác Imre, e-mail: imre.tombacz@ims.hu

#### D.) Az adatkezelők feladatai

Az adatkezelőknek ismerniük kell az adatkezelés szabályait:

- a) gondoskodniuk kell arról, hogy az általuk kezelt adatokhoz és adathordozókhoz illetéktelenek ne juthassanak hozzá,
- b) a munkájuk során tudomásukra jutott egészségügyi információkat a jogosultak kivételével senkivel nem közölhetik,
- c) a titoktartási kötelezettség a munkaviszony vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése után is fennmarad.

### 6.3. Közérdekű adatok

Az intézmény közfeladatot ellátó tevékenysége esetén a működésére vonatkozó nem védett iratok közérdekű adatnak minősülnek, ezeket bárki megismerheti. Közérdekű adatnak minősülnek a társaság munkavállalóival kapcsolatban:

- a dolgozó neve;
- a megszerzett szakképesítés, szakirányú szakképesítés megnevezése, az erről kiállított oklevél száma, a kiállítás helye és időpontja, továbbá a kiállító intézmény megnevezése;



IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 17/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

- jogszabály által előírt továbbképzés(ek) elvégzésének időpontja(i);
- a nyelvismeretről kiállított oklevél száma, a kiállítás helye és ideje, a kiállító szerv megnevezése;
- a korlátozott alkalmasság (1997. évi CLIV. törvény 114. § (1) bekezdés);
- a munkahely.

Közérdekű adatnak minősülnek a társaság szabályzatai, melyek minden dolgozó számára hozzáférhetők a munkavégzés helyén vagy a titkárságon.

Az egészségügyi ellátás finanszírozással kapcsolatos nem személyes és nem védett adatai közérdekű adatoknak minősülnek.

#### **6.4. Az érintettek jogai:**

##### **A) A jogok érvényesítése**

- a) Az intézményen belül mindenkit megilletnek az e szabályzatban foglalt jogok.
- b) Betegek esetén a jogok érvényesíthetőségéért az egészségügyi szakszemélyzet a felelős.
- c) A társaság dolgozói munkavállalók esetén a jogok érvényesíthetőségéért a munkahelyi vezetőn keresztül a ügyvezető (munkáltató) a felelős.
- d) Adatkezelési és adatvédelmi jogérvényesítési kérésekkel az intézmény adatvédelmi felelőséhez is lehet fordulni, aki köteles erről az intézmény ügyvezetőjét tájékoztatni.

##### **B) Jogorvoslat**

Az e szabályzatban vagy más adatkezeléssel és adatvédelemmel foglalkozó törvényben, rendeletben, utasításban foglaltak be nem tartása, illetve nem (rosszul, tévesen) alkalmazása esetén a kárt szenvedett felet jogorvoslat illeti meg.

#### **6.4.1. A jogorvoslat iránti kérelmeket írásban kell benyújtani.**

*6.4.1.1. A betegek (törvényes képviselőjük) jogorvoslati kéréseikkel fordulhatnak:*

- a) az intézmény ügyvezetőjéhez
- b) az intézmény orvos igazgatójához
- c) az őket ellátó orvoshoz,
- d) az adatvédelmi felelőshöz
- e) a betegjogi képviselőhöz.

A 6.4.1.1. pont szerint benyújtott jogorvoslati kérelem esetén, az ugyanezen pontokban megjelölt személy köteles a jogorvoslati kérelmet 30 napon belül kivizsgálni és az érintettet írásban tájékoztatni.

## **7. HIVATKOZOTT FORMANYOMTATVÁNYOK, FELJEGYZÉSEK**

Érvényesek a működési rendekben, a folyamatleírásokban, valamint a szabályzatokban meghivatkozott formanyomtatványok és feljegyzések.

Különösen érvényesek az ISO rendszerben rendszeresített betegtájékoztató és beteg beleegyező nyilatkozatok, melyek azok tartalma/témája szerint az adott témához kapcsolódó helyen találhatóak meg az IMS ISO dokumentumok között.

## **8. MELLÉKLETEK:**

### **1. sz. Információ kérő lap**

B-IMS-KÖZÖS-001

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 18/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

B-IMS-KÖZÖS-001\_3

## INFORMÁCIÓ KÉRŐ LAP

Alulírott

az alábbi minőségben:

- beteg / paciens / IMS Kft. által ellátott személy,
- beteg / paciens / IMS Kft. által ellátott személy törvényes képviselője
- beteg / paciens / IMS Kft. által ellátott személy hozzátartozója, hozzátartozói minőség:

.....  
.....

- egyéb:

.....

azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy az alábbi betegellátásról / vizsgálatról számomra szóbeli / írásbeli tájékoztatást adni szíveskedjenek.

<b>Beteg /paciens /IMS Kft. által ellátott személy neve:</b>	
<b>Születési neve:</b>	
<b>TAJ száma:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Szül.hely, idő:</b>	
<b>Az ellátás /vizsgálat megnevezése és időpontja</b>	
<b>Egyéb információ</b>	

**Kérem, hogy számomra az alábbi dokumentumokból-saját költségemre (800.- Ft/oldal) másolatot készíteni szíveskedjenek:**

.....  
.....  
.....  
.....

Ha nem a saját ellátásáról kéri a dokumentum másolatot, akkor kérjük, töltsse ki az alábbi adatlapot!

<b>Név:</b>	
<b>Születési név:</b>	
<b>Lakcím:</b>	
<b>Szül.hely, idő:</b>	
<b>Anyja neve:</b>	
<b>Személyazonosító dok. száma</b>	
<b>Elérhetőség:</b>	

IMS Kft.	<b>SZABÁLYZAT</b>	OLDAL: 19/19
BUDAPEST	<b>ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT</b>	KIADÁS: 001

B-IMS-KÖZÖS-001-3

Az adatkérés jogszerűségének igazolásához bemutatom az alábbi személyazonosító dokumentumomat:

o személyi igazolvány vagy

o útlevél vagy

egyéb, személyazonosításra alkalmas dokumentum:

.....

Az ellátott személy törvényes képviselője vagy hozzátartozója esetén kijelentem, hogy jelen nyilatkozatomhoz mellékelem **a beteg /paciens / IMS Kft. által ellátott személy meghatalmazását az adatkéréshez, melyben kifejezetten felmenti a IMS Kft. az orvosi titoktartás alól és lehetővé teszi az információ szolgáltatást.**

Kelt: Budapest, .....

\_\_\_\_\_  
Adatkérő aláírása

Az adatkérő személyi azonosságáról meggyőződtem, az adatkérést –mellékelve a felhatalmazó nyilatkozatot – továbbítom a vizsgálatot végző szakorvos felé.

\_\_\_\_\_  
IMS munkatársa

Záradék:

A vizsgálatot végző szakorvos intézkedése az adatkérés alapján:

.....  
.....

\_\_\_\_\_  
aláírás

A kért dokumentumokat átvettem, a kiadás díját befizettem:

Dátum:

\_\_\_\_\_  
kérelmező aláírása